

DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu: **23RRDU8**
Slovní označení dotačního programu: **Podpora sociálního podnikání na území KHK**
Dotační program schválen: **Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 12.09.2022**
Lhůta pro podání žádosti o dotaci: **od 01.12.2022 (8:00 hod.) do 18.01.2023 (14:00 hod.)**
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci: **nejpozději do 30.04.2023**
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů: **1.000.000 Kč***

Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 1.2.3
Začleňování znevýhodněných skupin na trh práce

Účel 1, na který může být dotace použita:	Vznik sociálního podniku
<i>Důvod podpory stanoveného účelu:</i>	Vytváření kvalifikovaného sociálního prostředí, podpora obyvatel s určitou mírou znevýhodnění z pohledu trhu práce, zvyšování míry jejich zaměstnanosti.
Účel 2, na který může být dotace použita:	Rozvoj sociálního podniku
<i>Důvod podpory stanoveného účelu:</i>	Podpora aktivit vedoucích ke zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce, osvěta v oblasti sociálního podnikání, podpora materiálního zázemí pro další rozvoj.
Účel 3, na který může být dotace použita:	Podpora spolupráce sociálních podniků a středních škol
<i>Důvod podpory stanoveného účelu:</i>	Zajištění praxí – odborných tréninků žáků/studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání nad rámec praktického vyučování stanoveného v ŠVP příslušné školy / příslušných škol.

Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.

Doba realizace projektů

01.01.2023 – 31.12.2023



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Sociální podnik (stávající či nově vznikající).

Pro účely dotačního programu je za sociální podnik považován subjekt, který naplňuje veřejně prospěšný cíl, který má definován ve svých zakládacích dokumentech. Sociální podnik musí naplňovat principy sociálního podnikání (ekonomické, sociální, environmentální a lokální), které jsou blíže definované v příloze č. 1 dotačního programu.



Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Právníká osoba a fyzická osoba podnikající,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Uznatelné výdaje projektu

Pro účel 1:

- Nákup právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Zpracování byznys plánu, obchodní strategie či dalších strategických dokumentů potřebných pro vznik sociálního podniku formou nákupu služeb.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku.
- Marketingové a propagační aktivity zaměřené na zviditelnění služeb a produktů sociálního podniku formou nákupu služeb.
- Výdaje na nákup dotačního managementu (průběžná výzva do Operačního programu Zaměstnanost plus OPZ+) zaměřeného na vznik sociálního podniku formou nákupu služeb.

Pro účel 2:

- Nákup právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k rozvoji sociálního podniku.
- Zpracování byznys plánu, obchodní strategie či dalších strategických dokumentů potřebných pro rozvoj sociálního podniku formou nákupu služeb.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku.
- Marketingové a propagační aktivity zaměřené na zviditelnění služeb a produktů sociálního podniku formou nákupu služeb.
- Výdaje na nákup dotačního managementu (průběžná výzva do Operačního programu Zaměstnanost plus OPZ+) zaměřeného na rozvoj sociálního podniku formou nákupu služeb.

Pro účel 3:

- Mzdové výdaje mentorů na zajištění praxí žáků a absolventů v rozsahu maximálně 25 % hodin za každého praktikanta a mzda ve výši max. 250 Kč/h.
- Mzdové výdaje žáků a absolventů do výše max. 100 Kč/h a 10.000 Kč měsíčně (forma DPP).



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.

- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Mzdové výdaje (pro účel 1 a 2).
- Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, srážková daň z příjmu (při DPP).



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:	investiční / neinvestiční
Rozmezí dotace:	20 000 Kč – 100 000 Kč
Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:	90 %

Veřejná podpora Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu - oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu, doložení všech povinných příloh.

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Základní hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita zpracovaného projektu, úplnost, bezchybnost	1 - 5	3	15
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1 - 5	3	15

Specifická hodnotící kritéria – Účel 1	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Podpora pro cílovou skupinu sociálního podnikání	1, 3, 5	6	30
Uspokojení specifických potřeb cílové skupiny z hlediska možnosti jejich uplatnění na trhu práce	1, 3, 5	6	30

Specifická hodnotící kritéria – Účel 2	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Podpora pro cílovou skupinu sociálního podnikání	1, 3, 5	6	30
Uspokojení specifických potřeb cílové skupiny z hlediska možnosti jejich uplatnění na trhu práce	1, 3, 5	6	30

Specifická hodnotící kritéria – Účel 3	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Počet a délka naplánovaných praxí	1, 3, 5	6	30
Počet zapojených středních škol z Královéhradeckého kraje	1, 3, 5	6	30

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	2	10

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uznatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní odpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní odpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



Přílohy k žádosti o dotaci

Obecné – pro všechny účely:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Výpis z bankovního účtu (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu)

Pro účel 2:

- Zakládací dokumenty, kde je deklarován veřejně prospěšný cíl subjektu

Pro účel 3:

- Zakládací dokumenty, kde je deklarován veřejně prospěšný cíl subjektu

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci v aplikaci DOTIS, a to ve formátu pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh celkem může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci. V případě žádosti do účelu 1 není možná kombinace s jinými účely. V žádosti lze kombinovat pouze účely 2 a 3.**
- 3) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) Majetek, na jehož pořízení či obnovu je poskytnuta dotace, musí být ve vlastnictví žadatele o dotaci.
- 6) U účelu č. 1 budou zakládací dokumenty, kde je deklarován veřejně prospěšný cíl subjektu, doloženy až se závěrečnou zprávou o realizaci projektu.
- 7) U účelu č. 3 je při zajištění praxí – odborných tréninků žáků/studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání nad rámec praktického vyučování stanoveného v ŠVP příslušné školy / příslušných škol preferována spolupráce se školami zřízenými dle § 16 odst. 9 školského zákona.
- 8) Cílovou skupinou jsou osoby: zdravotně postižené, duševně nemocné, opouštějící institucionální zařízení, bez příštěší a po výkonu trestu, se závislostmi, z etnických menšin, dlouhodobě nezaměstnané a pečující o rodinné příslušníky.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) **s využitím datové schránky žadatele o dotaci.**

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) zaručeným/uznávaným elektronickým podpisem, a poté musí být podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).



Vzor žádosti o dotaci

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/ProjectList.aspx?Id=1>



Kontaktní osoby

Mgr. Jindra Smejkalová – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti v aplikaci DOTIS

Kontakt: oddělení krajských dotací, mob.: +420 702 196 320, e-mail: jsmejkalova@kr-kralovehradecky.cz

Bc. Klára Stannerová – odborné poradenství včetně specifických kritérií

Kontakt: oddělení regionálního rozvoje; mob.: +420 722 954 667, e-mail: klstannerova2@kr-kralovehradecky.cz

Ing. Jana Smetanová – odborné poradenství

Kontakt: Centrum investic, rozvoje a inovací; oddělení rozvoje a inovací; mob.: +420 724 971 702, e-mail: smetanova@cirihk.cz

* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vrátek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

Příloha č. 1 dotačního programu 23RRDU8

Základní informace o plnění veřejně prospěšného cíle a naplňování principů sociálního podnikání:

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány subjekty, které naplňují **veřejně prospěšný cíl**, který mají definován ve svých zakládacích dokumentech dle své právní formy (zakladatelská listina, respektive společenská smlouva).

Veřejně prospěšný cíl a jakým způsobem ho podnik naplňuje

Sociální podnik dále naplňuje **sociální princip** sociálního podnikání:

- **Zaměstnávání osob ze znevýhodněných skupin. Podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců**

Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ.

Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin pro účely této dotace patří osoby:

- zdravotně postižené,
- duševně nemocné,
- opouštějící institucionální zařízení,
- bez přístřeší a po výkonu trestu,
- se závislostmi,
- z etnických menšin,
- dlouhodobě nezaměstnané,
- pečující o rodinné příslušníky.

- **Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku**

Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů. Zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění. Musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.

Sociální podnik dále naplňuje **ekonomický princip** sociálního podnikání:

- **Více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů**

- **Manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi**

Nezávislostí se míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Pokud je jedním ze zřizovatelů obec, její celkový vlastnický podíl v podniku musí být menší než 50 %. Pokud je zřizovatelem více obcí, vlastnický podíl každé z těchto obcí musí být menší než 50 %. V zakládacích dokumentech sociálního podniku je vymezena míra nezávislosti na těchto jednotlivých obcích, která spočívá v dodržování principů demokratického řízení a široké participace a žádná z těchto obcí nedisponuje většinou rozhodovacích práv.

- **Tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří alespoň 30 % z celkových výnosů podniku**

Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech za posledních 12 měsíců či kalendářní rok. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Sociální podnik dále naplňuje **environmentální a místní princip** sociálního podnikání:

- **Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby**

Jedná se například o nadstandardně hospodárné využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů či ekologicky šetrných prostředků.

- **Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky, využívání přednostně místních zdrojů**

Pokud to lze, tak podnik uspokojuje potřeby místní komunity a místní poptávky, zaměstnává převážně místní obyvatele a nakupuje od místních dodavatelů.

- **Spolupráce sociálního podniku s místními aktéry**

Podnik komunikuje či spolupracuje s místními aktéry či se zapojuje do veřejných občanských aktivit. Místní aktéři jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.