



Podmínky realizace odborných praxí v rámci projektu „Zaměstnaný absolvent“

1. Odborná praxe je realizována v rámci projektu „**Zaměstnaný absolvent**“, registrační číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005646 v rámci operačního programu Zaměstnanost. Realizátorem projektu je Královéhradecký kraj.
2. Účastníkem praxe – praktikantem může být absolvent mladší 25 let s trvalým bydlištěm na území Královéhradeckého kraje, **bezprostředně** po ukončení studia na střední nebo vyšší odborné školy. Praktikant nesmí být v evidenci o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR, osobou podnikající ani zaměstnanou.
3. Poskytovatelem praxe je zaměstnavatel působící v Královéhradeckém kraji. Praxe se uskuteční v sídle/provozovně/pobočce poskytovatele.
4. Zájemci o účast v projektu – praktikanti i poskytovatelé praxí, se hlásí prostřednictvím online přihlašovacího formuláře.
5. Součástí projektu je zprostředkování praxí prostřednictvím agentury práce, která vyhledá nejvhodnější kandidáty na danou pracovní pozici.
6. Podmínkou účasti na odborné praxi je pro praktikanta absolvování skupinového poradenství v rozsahu 12 hod. zaměřeného na zlepšení postavení na trhu práce před zahájením praxe.
7. Pro realizaci praxe uzavře praktikant i poskytovatel praxe smlouvu o vstupu do projektu s Královéhradeckým krajem
8. Pro realizaci praxe uzavře poskytovatel praxe s praktikantem dohodu o provedení práce, na základě, které mezi nimi vznikne pracovní právní vztah. Vztah založený touto dohodou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Praxe bude vykonávána v rozsahu minimálně 150 a maximálně 300 hodin v termínu od ukončení studia do 31. srpna příslušného kalendářního roku dle předem stanoveného harmonogramu praxe.
10. Náplň praxe se řídí podrobným popisem pracovních činností předem předložených poskytovatelem praxe.
11. Náplň a popis pracovních činností v rámci realizace praxe je zcela v kompetenci poskytovatele praxe. V průběhu praxe může praktikant působit na více pozicích s cílem získat celkový přehled o výrobních postupech a procesech v celé společnosti. Všechny pozice a činnosti s nimi spojené uvede zaměstnavatel v popisu odborné praxe.
12. Během praxe umožní poskytovatel praktikantovi získat co nejvíce informací zejména o náplni práce, organizaci práce, a především získat nezbytné zkušenosti pro výkon budoucího povolání.
13. Komunikaci s praktikanty i poskytovateli praxí budou za Královéhradecký kraj zajišťovat koordinátoři. Za poskytovatele praxí mentor a předem určená kontaktní osoba.

Práva a povinnosti praktikanta

1. Praktikant je povinen při praxi jednat v souladu s obecně platnými právními předpisy a zavazuje se vykonávat praxi v souladu s relevantními právními předpisy.
2. Praktikant je povinen dodržovat při praxi povinnosti plynoucí pro něj z uzavřené dohody s poskytovatelem praxe a ze smlouvy o vstupu do projektu uzavřené s Královéhradeckým krajem. Dále je praktikant povinen vykonávat praxi dle harmonogramu, který je vytvořen po dohodě s poskytovatelem praxe. Praktikant je povinen dodržet harmonogramem stanovený rozsah odpracovaných hodin. Mzdu praktikanta určuje poskytovatel praxe v dohodě, kterou uzavírá s praktikantem. Rozsah praxe a termíny realizace je uveden v textu výše.
3. Praktikant je povinen doložit podklady požadované Královéhradeckým krajem.
4. Absolvent je povinen před zahájením praxe spolupracovat s agenturou práce a absolvovat u ní pohovor.
5. Praktikant je povinen se před zahájením praxe zúčastnit odborného poradenství, které zajišťují odborní pracovníci Úřadu práce ČR. Poradenství bude probíhat v rozsahu 12 hodin. Po ukončení poradenských aktivit získá účastník certifikát o absolvování poradenství. Účastník zhodnotí poradenské aktivity prostřednictvím dotazníku.
6. V případě, kdy praktikant nebude schopen praxi vykonat dle harmonogramu praxe, je povinen tuto skutečnost předem oznámit mentorovi, a to spolu s oznámením doby nahrazení výkonu praxe.
7. Praktikant je povinen absolvovat vstupní zdravotní prohlídku, pokud je k výkonu praxe povinná. Zdravotní způsobilost k výkonu dané pozice praktikant dokládá firmě, ve které bude praxi vykonávat.
8. Při výkonu praxe je praktikant povinen řídit se pokyny mentora a dalších odpovědných osob poskytovatele praxe, jakož i vnitřními předpisy organizace poskytovatele praxe, s nimiž byl při nástupu na praxi seznámen.
9. Praktikant je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž byl při výkonu praxe seznámen, především o všech informacích týkajících se osobních údajů fyzických osob či údajů majících charakter obchodního tajemství či jiné obdobné hospodářské hodnoty. Dále je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
10. Nebude-li praktikant moci ze zdravotních či jiných závažných důvodů absolvovat praxi v rozsahu dohodnutém v uzavřené smlouvě s poskytovatelem praxe, je povinen nahlásit tuto skutečnost bezodkladně, pokud možno v dostatečném předstihu, či v případě nepředvídatelných okolností rovněž bez zbytečného odkladu mentorovi.
11. Během odborné praxe je praktikant povinen spolupracovat s koordinátorem.
12. Praktikant je povinen vyplnit po 2-3 měsících po ukončení odborné praxe on-line dotazník zaměřený na průběh praxe, dosažené výsledky a na dopad praxe na praktikantovo uplatnění na trhu práce.
13. Po úspěšném zakončení praxe a splnění povinností obdrží praktikant certifikát. Certifikát slouží jako potvrzení o absolvování praxe.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe je povinen při praxi jednat v souladu s obecně platnými právními předpisy a zavazuje se realizovat praxi v souladu s relevantními právními předpisy.
2. Poskytovatel praxe je povinen při praxi dodržovat povinnosti plynoucí pro něj ze smlouvy o vstupu do projektu uzavřené s Královéhradeckým krajem a poskytovat praxi v souladu s předem předloženým popisem pracovních činností dané praxe a předem předloženým harmonogramem. V případě, kdy praxe nebude vykonávána dle harmonogramu, poskytovatel je povinen takovou změnu hlásit předem nebo pokud se jedná o neočekávanou změnu, ihned po jejím zjištění, koordinátorovi praxí.
3. Poskytovatel praxe je povinen informovat koordinátora v případě porušení povinností praktikanta týkajících se jeho absence, a to ihned po jejím zjištění.
4. Poskytovatel praxe je povinen pověřit metodickým vedením praxe, resp. praktikanta osobu, která bude po dobu realizace praxe vykonávat funkci **mentora**. Mentor je zároveň kontaktní osobou poskytovatele praxe v průběhu realizace praxe.
5. Pro realizaci praxe uzavře Královéhradecký kraj s mentorem dohodu o provedení práce, na základě, které mezi nimi vznikne pracovní právní vztah. Vztah založený touto dohodou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Mentor je povinen řídit a kontrolovat výkon praktikanta a hodnotit jeho zapojení a výsledky, co nejlépe organizovat realizaci praxe. Po skončení praxe poskytne mentor podrobnou zprávu o průběhu praxe a dosažených výsledcích a vyplní hodnotící dotazník.
7. Poskytovatel praxe je povinen umožnit praktikantovi výkon praxe ve svém sídle/provozovně/ pobočce, případně na jiném vhodném místě v Královéhradeckém kraji. Pravidelné místo konání praxe musí být předem určeno.
8. Poskytovatel praxe je povinen vytvářet příznivé podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu praxe, vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně praktikanta vč. zajištění pomůcek potřebných pro řádný výkon praxe, zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů, zabezpečovat přijetí opatření vedoucích k ochraně majetku poskytovatele.
9. Podmínkou pro výkon praxe je zajištění stálého pracovního místa pro praktikanta (dle povahy praxe, např. místo u pracovního stolu, místo pro převléknutí/uložení osobních věcí apod.).
10. Poskytovatel praxe je povinen uvádět informace o realizaci praxe pravdivě a dle pokynů a termínů stanovených ze strany Královéhradeckého kraje.
11. Poskytovatel praxe je povinen v případě povinné vstupní prohlídky praktikanta postupovat dle platných právních předpisů a umožnit vstupní prohlídku praktikantovi, a to nejpozději první den zahájení praxe. Výdaje za zdravotní prohlídku nejsou praktikantovi hrazeny z prostředků projektu.
12. Poskytovatel praxe má nárok na proplacení mzdových prostředků za praktikanta. Tyto prostředky budou Královéhradeckým krajem poskytovány měsíčně po předložení požadovaných dokladů – výkaz práce, doklad o vyplacení mzdy praktikantovi.

Poskytovateli praxe budou proplaceny náklady ve výši max. hodinové sazby 100,- Kč vynásobené počtem odpracovaných hodin praktikanta.

13. Poskytovateli je doporučeno měsíčně stanovit délku praxe max. 100 hodin. V případě, že by v rámci DPP byl přesažen limit 10 tisíc Kč měsíčně, hradí zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění za praktikanta z vlastních zdrojů.
14. Poskytovaná podpora za mzdu praktikanta nemá charakter podpory malého rozsahu (de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. prosince 2013.
15. Případné náklady na služební cesty související s výkonem praxe nejsou hrazeny z prostředků projektu a jsou nákladem poskytovatele praxe.
16. Poskytovatel praxe je povinen řádně vést a předkládat dokumentaci vztahující se k realizaci stáže. Tuto dokumentaci předkládá měsíčně nebo v jiných termínech dle písemných požadavků Královéhradeckého kraje.
17. V případě řádného plnění podmínek praxe, avšak při předčasném ukončení praxe ze strany praktikanta (odpracováno méně než 150 hodin) uhradí Královéhradecký kraj adekvátní část mzdových nákladů za praktikanta odpovídající počtu odpracovaných hodin.
18. Poskytovatel praxe je povinen poskytnout součinnost při kontrole tak, aby mohla být zkontrolována realizace praxe. V případě provádění kontroly na místě se jedná zejména o zpřístupnění místa výkonu praxe, vstup na pracoviště praktikanta, umožnění pohovoru s praktikantem i mentorem.
19. Po 2-3 měsících po ukončení odborné praxe je zaměstnavatel povinen vyplnit zprávu o průběhu praxe a hodnocení praktikanta zaměřené na přínos praxe a uplatnitelnost praktikanta u zaměstnavatele.

Koordinátor – kontaktní osoba pro poskytovatele praxí:

Ing. Erika Javůrková, javurkova@komora-khk.cz, tel. 602 344 537.

Koordinátor – kontaktní osoba pro praktikanty:

Ing. Klára Kolaciová, kolaciova@komora-khk.cz, tel. 736 752 505.